

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
Протокол «№ 5 от 05.04.2019 г.

Утверждаю  
директор СОГБПОУ «Гагаринский  
многопрофильный колледж»  
В.М. Мельников  
05.04.2019 г.

**Отчёт о самообследовании  
смоленского областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Гагаринский многопрофильный колледж»**

**г. Гагарин  
2019 г.**

## Содержание

Введение .....	3
1. Обеспечение образовательной деятельности .....	4
2. Система управления образовательным учреждением .....	9
3. Структура подготовки специалистов .....	13
3.1. Реализация образовательных программ .....	13
3.2. Численность обучающихся .....	17
3.3. Выполнение контрольных цифр приема .....	20
3.4. Движение контингента обучающихся .....	24
3.5. Выпуск специалистов .....	26
4. Содержание подготовки .....	28
5. Организация учебного процесса.....	32
6. Качество подготовки обучающихся .....	35
6.1. Уровень подготовки (освоение обучающимися программного материала) .....	35
6.2. Организация и качество производственного обучения .....	39
6.3. Итоговая государственная аттестации .....	45
7. Востребованность выпускников.....	49
8. Качество кадрового обеспечения .....	52
9. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение	
10. Информатизация учебного процесса .....	64
11. Научно-методическое обеспечение .....	67
12. Исследовательская деятельность со студентами .....	70
13. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся .....	73
14. Материально-техническая база .....	78
15. Внутренняя система оценки качества образования .....	80
16. Показатели деятельности СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» .....	87
Заключительные выводы .....	89

## Введение

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п. 3 и 8);
- Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462,
- Положение о самообследовании СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»

*Цель самообследования* - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж», получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

*Предмет деятельности* СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» - реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

*Цель деятельности* СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» - подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

*Миссия* СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» заключается в организации удовлетворения образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

*Задачи* СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования, среднего профессионального образования; удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся стойкого профессионального умения самообразования, потребности к продолжению образования в течение всей

*жизни;*

- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважения к личности, любви к Родине, семье, природе.

имущественных и земельных отношений Смоленской области и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию и науке, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования и науки.

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке и гербовую печать с наименованием.

Код ОКПО – 00667023

Код местонахождения по ОКТМО - 66608101001

Код деятельности по ОКВЭД – 85.21

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 6723001783

Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц - 1026700883087

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормами международного права, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная деятельность в образовательном учреждении ведется на основании следующих нормативно-правовых документов:

а) свидетельства о государственной аккредитации, выданного Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи 28 марта 2018 года (регистрационный номер 2180 серия 67А03 № 0000047);

б) свидетельства о постановке на налоговый учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации от 01 октября 2002годасерия 67 № 000838301, ИНН 6723001783;

в) свидетельства Федеральной налоговой службы о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 67 Л 01 № 0002038 от 16 октября 2015 года, ОГРН 1026700883087;

г) Устава смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гагаринский многопрофильный колледж» от 30.12.2011 № 2435-р/адм. (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 23.01.2013 № 41-р/адм., от 20.05.2013№ 736-р/адм., от 28.11.2013№ 1780-р/адм., от 29.06.2015№ 1038-р/адм.).

Подготовка кадров в образовательном учреждении ведется на основании лицензии Департамента Смоленской области по образованию и науке, выданной 16 октября 2015 года, регистрационный номер 5043 серия 67 Л 01 № 0002038, бессрочно на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования специальностей в учреждении.

Образовательным учреждением заключены договора со сторонними организациями по основным направлениям деятельности:

- о сотрудничестве с организациями - базами практик;
- на медицинское обслуживание студентов (обучающихся) и преподавателей
- договор № б/н от 09.01.2017 с ОГБУЗ «Гагаринская ЦРБ» на срок до 31.12.2018 года; договор № 1 от 09.01.2017 с ОГБУЗ «Новодугинская ЦРБ» на срок до 31.12.2018 года;
- об оказании услуг по организации питания студентов (обучающихся) и сотрудников колледжа – договор № 124-АБ от 01.08.2016 года с ООО «Общепит» на срок до 31.07.2018 года; договор № б/н от 31.12.2014 года с Новодугинским РАЙПО Смоленской области.

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности № 67.СО.01.000.М.000078.02.18 от 12.02.2018 выданное на основании экспертного заключения Гагаринского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» №9-Г от 30.01.2018, а также заключение о соответствии объекта защиты требований пожарной безопасности №4/0002/1 от 12 февраля 2018 г.

В колледже разработаны и утверждены внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность учреждения. Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования:

- Устав учебного заведения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» и обучающимися и / или родителями несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о Совете колледжа;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;

- Программа развития колледжа;
- Положение о языке образования;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов (обучающихся) по специальностям среднего профессионального образования;
- Положение о групповом руководителе практикантов;
- Положение об аттестации руководящих работников (заместителей директора);
- Положение об аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж», освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования в рамках ОПОП СПО;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся);
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (обучающихся);
- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю;
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендованным к освоению обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»;
- Положение об академическом отпуске обучающихся;
- Положение о порядке ликвидации студентами (обучающимися) академических задолженностей, отработки пропущенных занятий;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение о выпускной квалификационной работе студента (обучающегося);
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение о ведении журнала учебных занятий;

- Положение о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик;
- Положение о выполнении домашней контрольной работы студентами-заочниками;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей
- Инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины
- Инструкция по составлению календарно-тематического плана профессионального модуля;
- Положение о справке об обучении;
- Положение об академическом отпуске обучающихся;
- Положение о библиотеке;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о материальной поддержке студентов;
- Положение о дежурстве групп по колледжу;
- Положение о совете профилактики, безнадзорности и правонарушений;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о порядке образования и использования фонда экономии заработной платы;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок за счет бюджетных средств;
- Положение о заочном отделении;
- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников;
- Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла;
- Положение о платных образовательных услугах и иной, приносящей доход деятельности;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- Положение о Совете студенческого общежития;
- Правила приема в колледж;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о порядке (защите) обработки персональных данных работников;
- Положение о защите и обработке персональных данных обучающихся;
- Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в ИСПДн;



- Положение о платных образовательных услугах в СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»;
- Положение о порядке организации и проведения дуального образования;
- Положение об организации – партнере в дуальном образовании;
- Положение о кураторстве в рамках дуального образования;
- Положение о наставничестве в рамках дуального образования;
- Положение о базовой кафедре;
- Должностные обязанности работников колледжа;
- Приказы директора колледжа.

При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

#### **Выводы:**

*Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовым актам Смоленской области, Департамента Смоленской области по образованию и науке, локальными нормативными актами; имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с установленными при лицензировании значениями контрольных нормативов.*

## **2. Система управления образовательным учреждением**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа. Директор колледжа в соответствии с законодательством действует без доверенности от имени колледжа. Представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами колледжа, открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся. Распределяет

...анности между своими заместителями, утверждает штатное расписание колледжа, локальные нормативные акты, поощряет работников колледжа, привлекает работников колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, компетенция органов управления колледжем, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» в соответствии с законодательством.

Органами управления колледжем являются:

- руководитель колледжа;
- совет Учреждения – выборный представительный орган;
- педагогический совет;
- методический совет;

Руководителем колледжа является директор колледжа. К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью колледжа.

Компетенция заместителей директора колледжа устанавливается директором колледжа.

На общем собрании руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся избирается Совет Учреждения и его председатель. Состав Учреждения колледжа, его председатель утверждаются приказом директора.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава колледжа;
- определение основных направлений деятельности колледжа;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- рассмотрение локальных актов колледжа;
- координация в колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания;
- руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Совет Учреждения осуществляет деятельность в соответствии с «Положением о Совете Учреждения».

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в колледже создан Педагогический Совет. Его членами являются административно-управленческий персонал и все педагогические работники колледжа. Председателем Педагогического Совета является директор. Для ведения документации Педагогического

директором назначается секретарь Педагогического Совета. Педагогический Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором колледжа, не позднее 15 октября текущего года. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал. К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной работы;
- контроля образовательного процесса.

Педагогический Совет колледжа проводит работу в соответствии с «Положением о педагогическом Совете», утвержденном директором колледжа.

Для организации и координирования методической работы в колледже создан методический Совет. Состав методического Совета утверждается приказом директора колледжа, членами которого являются заведующие отделениями и педагогические работники колледжа. К полномочиям методического Совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

Методический совет действует на основании «Положения о методическом Совете», утвержденном директором колледжа.

Попечительский Совет колледжа действует на основе законодательства Российской Федерации, устава колледжа и Положения «О Попечительском Совете колледжа», утвержденном директором колледжа.

В целом структура колледжа включает:

*Органы общественного управления:*

- Совет Учреждения
- Педагогический совет
- Методический совет
- Три предметно-цикловые комиссии

*Административно-управленческий персонал:*

- Директор колледжа

- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по -производственному обучению
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- Главный бухгалтер

*Структурные подразделения:*

- Три отделения
- Совет классных руководителей
- Студенческое соуправление
- Совет студенческого общежития
- Научное студенческое общество
- Музей колледжа
- Тридцать восемь учебных кабинетов и лабораторий
- Методический кабинет
- Структурное подразделение по кадровой работе и документационному обеспечению управления
- Общежитие
- Библиотека
- Бухгалтерия
- Административно-хозяйственная часть
- Буфет
- Столовая
- Медицинский кабинет
- Архив

Педагогические работники

Учебно-вспомогательный персонал

Обслуживающий персонал

Деятельность колледжа комплексно представлена в Перспективном плане работы колледжа на год, планах на каждый месяц, в которых отражается вся иерархия рассмотрения вопросов, перспектив деятельности. План работы колледжа на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, совершенствование учебно-материальной базы, внебюджетная деятельность, внутриколледжный контроль. Существует система контроля исполнения принятых решений.

Информация о деятельности и управлении колледжем, организационной структуре общественного управления колледжем представлена на сайте колледжа.

**Выводы:**

*Структура системы управления колледжем определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.*

*Организация системы управления колледжем соответствует уставным требованиям.*

*Структура колледжа соответствует требованиям действующего законодательства.*

*Недостатком является отсутствие попечительского совета.*

### **3. Структура подготовки специалистов**

Колледж определяет объем и структуру подготовки специалистов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом потребностей региона. Структура подготовки в колледже строится на базе основного общего образования, с получением среднего общего образования по очной форме обучения и среднего общего образования по заочной форме обучения.

#### **3.1. Реализуемые образовательные программы**

Образовательная деятельность колледжа имеет следующую структуру:

- Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Согласно лицензии колледж реализует 10 образовательным программам среднего профессионального образованием из них 2 программы подготовки рабочих, служащих (ППКРС) и 8 программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в том числе 3 программы углублённой подготовки.

В отчетном периоде в колледже отсутствовала подготовка по дополнительным образовательным программам.

Перечень реализуемых образовательных программ представлен в таблице №1.

Таблица №1

Перечень реализуемых образовательных программ ФГОС СПО  
в 2018-2019 учебном году

№	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Срок обучения	База подготовки	Начало подготовки, год	Окончание подготовки, год	Действующий ФГОС		
							Дата и номер приказа Министерства образования и науки РФ	Дата и номер регистрации в Министерстве юстиции РФ	Начало действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.	Очная	2 года 10 месяцев	Основное общее образование	2016	2019	№740 от 02.08.2013 г. (изм. от 09.04.2015)	№29506 от 20.08.2013 г.	С 01.09.2013 г.
2	08.01.07 Мастер общестроительных работ	Очная	2 года 10 месяцев	Основное общее образование	2017	2020	№683 от 02.08.2013 г. (изм. от 09.04.2015)	№29727 от 20.08.2013 г.	С 01.09.2013 г.
3	36.02.01 Ветеринария	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2018	2022	№и404 от 12.05.2014	№ 32656 от 10.06.2014	С 01.09.2014 г.
4	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2015	2019	№525 от 14.05.2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09.2014 г.
5	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2016	2020	№525 от 14.05.2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09.2014 г.
6	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2017	2021	№525 от 14.05.2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09.2014 г.
7	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2018	2022	№525 от 14.05.2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09.2014 г.

2	3	4	5	6	7	8	9	10
38.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2018	2021	№525 от 14.05. 2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09. 2014 г.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2016	2020	№832 от 28.07. 2014 г.	№33638 от 19.08.2014	С 01.09. 2014 г.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2017	2021	№832 от 28.07. 2014 г.	№33638 от 19.08.2014	С 01.09. 2014 г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2015	2019	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2016	2020	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2017	2021	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2018	2022	№1353 от 27.10.2014 г.	№34864 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2018	2021	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
44.02.01 Дополнительное образование	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2015	2019	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	44.02.01 Дошкольное образование	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2016	2020	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
18	44.02.01 Дошкольное образование	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2017	2021	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
19	44.02.01 Дошкольное образование	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2018	2022	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
20	49.02.01 Физическая культура	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2015	2019	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
10	49.02.01 Физическая культура	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2017	2021	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
11	49.02.01 Физическая культура	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2018	2022	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
10	49.02.01 Физическая культура	Очная	2 года 10 месяцев	Основное общее образование	2018	2021	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
14	35.02.05 Агрономия	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2016	2020	№454 от 07.05.2014г	№32871 от 26-06.2014г	С 01.09. 2014г.
14	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2015	2019	№456 от 07.05.2014	№32506 от 30.05.2014	С 01.09. 2014г.
14	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2016	2020	№456 от 07.05.2014	№32506 от 30.05.2014	С 01.09. 2014г.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Очная форма обучения</b>										
Программы подготовки специалистов среднего звена - всего	102	161	108	81	83	99	105	69	398	410
<i>В том числе по специальностям:</i>										
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	27	41	45	20	15	41	31	11	118	113
35.02.05 Агрономия	0	0	15	0	0	17	19	0	34	17
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	25	27	25	21	24	20	24	21	98	89
36.02.01 Ветеринария	0	27	0	0	0	0	0	0	0	27
44.02.02 Преподавание в начальных классах	25	28	22	21	24	20	15	23	86	92
49.02.01 Физическая культура	25	38	1	19	20	1	16	14	62	72
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования - всего	23	1	25	22	25	20	0	0	73	43
<i>В том числе по профессиям:</i>										
08.01.07 Мастер общестроительных работ	23	1	0	21	0	0	0	0	23	22
15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	0	0	0	0	25	2	0	0	25	2
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	0	0	25	1	0	18	0	0	25	19
<b>Всего по программам среднего профессионального образования</b>	<b>125</b>	<b>162</b>	<b>133</b>	<b>103</b>	<b>108</b>	<b>119</b>	<b>105</b>	<b>69</b>	<b>471</b>	<b>453</b>
<b>Заочная форма обучения</b>										
Программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования – всего	55	48	84	55	39	36	45	58	223	197

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>В том числе по специальностям:</i>	22	25	33	19	0	0	27	29	82	73
35.02.07 Механизация сельского хозяйства										
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8	0	14	9	7	10	0	0	29	19
44.02.01 Дошкольное образование	25	23	37	27	32	26	18	29	112	105
<b>Всего по учебному заведению</b>	<b>180</b>	<b>210</b>	<b>217</b>	<b>158</b>	<b>147</b>	<b>155</b>	<b>150</b>	<b>127</b>	<b>694</b>	<b>650</b>

В 2018 году по сравнению с 2017 годом численность студентов в целом по учебному заведению сократилась на 44 человека.

По очной форме обучения численность сократилась на 18 человек в основном за счет уменьшения контингента обучающихся на 2 и 4 курсах, а также за счет того что произвели выпуск специалистов по специальности 35.02.05 Агронмия и профессии 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), а набор не производили.

По заочной форме обучения численность обучающихся уменьшилась на 26 человек. Уменьшение произошло по всем реализуемым специальностям.

По очной форме обучения из 410 обучающихся 375 человек обучается за счет средств бюджета Смоленской области и 35 человек по договорам об оказании платных образовательных услуг.

По заочной форме обучения из 197 обучающихся 157 человек обучается за счет средств бюджета Смоленской области и 40 человек по договорам об оказании платных образовательных услуг. В том числе :

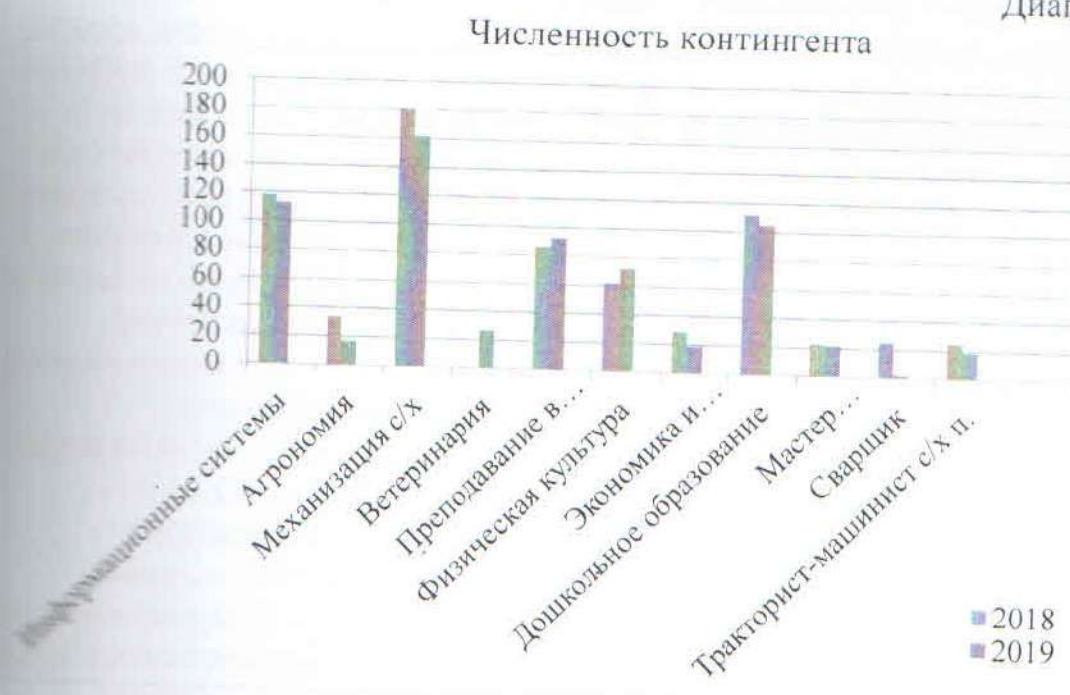
- по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства 73 человека обучаются за счет средств бюджета Смоленской области;

- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 19 человек обучаются по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование из 105 обучающихся 84 обучаются за счет средств бюджета Смоленской области и 21 человек по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Данные по численности контингента представлены в диаграмме №1.

Диаграмма №1



### 3.3 Выполнение контрольных цифр приема

Прием абитуриентов в колледж осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015г), Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»; Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом колледжа, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж».

Формирование плана приема в колледже осуществляется, прежде всего, с учетом потребностей Смоленской области. Ежегодно колледж участвует в конкурсе на размещение государственного заказа по подготовке специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета, результаты которого отражаются в контрольных цифрах приема (КЦП) на каждый учебный год, утверждаемых приказом Департамента по образованию и науке Смоленской области.

Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей Смоленской области в специалистах определенного профиля.